

(開示請求用)

特定個人情報等開示請求書

日本カーソリユーションズ株式会社

お客様個人情報管理責任者殿

貴社が保有しているお客様特定個人情報等に係る保有個人データのうち、私の下記に関する保有個人データの開示を請求します。

- 報酬、料金、契約金、及び賞金の支払調書に記載される情報
- 不動産の使用料等の支払調書に記載される情報
- その他

1. ご請求（ご本人）

年 月 日

ご住所：

ご氏名： ㊟

電話番号： — —

※ 公的身分証明書（詳細別紙「本人確認ができる公的証明書等について」参照）のコピーと手数料 1,100 円（税抜価格 1,000 円）を、弊社担当窓口まで、現金書留にて郵送またはご持参ください。

（開示結果の如何にかかわらずご返金はいたしません。）

2. 代理人によるご請求の場合は以下にご記入ください。

代理店のご住所：

代理店のご氏名： ㊟

電話番号： — —

ご本人が 15 才未満の方の親権者→戸籍謄本が必要です。

ご本人の成年後見人の方→登記事項証明書が必要です。

上記以外の代理人

→ 実印を押印した所定の委任状、ご本人の印鑑登録証明書（3 ヶ月以内）、ご本人と代理人の公的証明書等（詳細別紙「本人確認ができる公的証明書等について」参照）のコピーが必要です。

委任状

日本カーソルソリューションズ株式会社
お客様個人情報管理責任者殿

私は、貴社が保有している保有個人データのうち、私の保有個人データの開示請求を下記の者に委任します。

<ご本人>

年 月 日

ご住所：

ご氏名： ㊟

電話番号： — —

※ 印鑑は実印です。印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、公的証明書等（詳細別紙「本人確認ができる公的証明書等について」参照）のコピーが必要です。

<委任者>

ご住所：

ご氏名：

電話番号： — —