

## 個人情報開示請求書

(太線の枠内にご記入ください)

日本カーソリューションズ株式会社御中

私（代理人）は、下記開示対象となるご本人の委任を受け、当該本人に関する保有個人情報の開示を請求します。なお、開示書面については、貴社が当該本人に開示請求の事実等を確認のうえ、開示対象となる本人宛送付することを承諾します。

## ▼開示対象となるご本人

フリガナ		㊟	性別	生年月日	大正・昭和・平成
氏名		(実印)	男・女		年 月 日
住所	(〒 - ) 都道 府県			日中連絡先	( ) -

## ▼任意代理人

フリガナ		㊟	生年月日	大正・昭和・平成
氏名				年 月 日
住所	(〒 - ) 都道 府県		日中連絡先	自宅・勤務先・携帯 ( ) -

開示対象となるご本人との関係を記載してください( )

## ▼請求する保有個人情報の内容(該当番号に○をお付け下さい)

1.リース契約の内容	2.リース料の支払状況
3.リース契約の残高	4.その他( )

## ▼弊社の保有個人情報に関する開示書面の受取希望(該当番号1つに○をお付け下さい)

1.郵送 2.来社(来社日時: 月 日 時頃)

## ▼お申込み理由(該当番号に○をお付け下さい)

1.自己の個人情報を確認するため	2.不正に個人情報が利用されている懸念があるため
3.その他( )	

## 【会社使用欄】

受付日	年 月 日	受付番号	
本人確認 (資料等)	本人確認	1.本人確認資料( )	2.提示・写しの提出
	任意代理人	1.代理人本人確認資料( )	2.提示・写しの提出 3.委任状・印鑑証明
	電話確認	1.架電(済・未) 2.請求の事実(有・無)	3.委任理由( )
メモ欄			開示手数料1,100円(税抜価格1,000円) ご来社:現金、ご郵送:定額小為替証書

## 個人情報の開示請求にあたっての必要事項等について

### 1. 氏名・生年月日・住所等

#### (1)「開示対象となるご本人」欄

開示対象となるご本人の氏名・生年月日・住所を記載してください。ここに記載された氏名・生年月日・住所が一致し、ご本人であると確認できた場合にのみ開示いたします。また、連絡等を行なう際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

なお、郵送での開示請求をご希望の場合には、ご本人に電話にてご請求の事実等を確認させていただきます。

#### (2)「任意代理人」欄

任意代理人(本人から開示請求を依頼された方)が開示請求を行う場合にのみ、任意代理人の氏名・生年月日・住所・電話番号・ご本人との関係を記載して下さい。

### 2. 必要書類

#### (1)任意代理人自身を証明する書類

①任意代理人自身を証明する資料として、任意代理人に関する以下の書類のうち1点をご添付ください。

ア.運転免許証 イ.パスポート ウ.身体障害者手帳 エ.住民基本台帳カード(写真付) オ.マイナンバーカード(表面)  
カ.その他公的機関が発行する写真証明書 キ.在留カード・特別永住者証明書 \*現在有効なもの

②上記①をお持ちでない場合は、以下の中から2点をご添付ください。

ア.各種健康保険証(記号・保険証番号を塗りつぶした上でご提出)イ.各種年金手帳 ウ.実印と印鑑登録証明書 エ.住民票  
オ.戸籍謄本(抄本) カ.その他公的機関が発行する写真付証明書 \*現在有効なもの(エ～カは発行より3ヵ月以内の原本)

③上記②の2点をご用意できない場合は、上期②の1点に加え、以下の中から1点をご添付ください。

ア.会社等の身分証明書(写真付) イ.公共料金の領収書又は請求書  
ウ.本人宛の郵送物エ.名刺(勤務先)

④弁護士又は認定司法書士が任意代理人の場合は、資格確認のため、上記①②③の代わりに以下の資料等をご添付又はご提示ください。

【弁護士】ア.弁護士徽章イ.弁護士登録番号ウ.身分証明書(日本弁護士連合会発行のもの)

【認定司法書士】ア.司法書士徽章イ.認定司法書士認定番号ウ.身分証明書(司法書士会発行のもの)

#### (2)ご本人から委任されたことを証明する書類

ご本人から委任された任意代理人であることを証明する書類として、開示対象となるご本人が署名した実印を捺印した委任状、及びご本人の印鑑登録証明書(発行日から3ヵ月以内のもの)をご添付ください。なお、開示対象となるご本人に対して電話にて開示請求された事実を確認させていただく場合があります。また、任意代理人との関係、及び委任した理由について確認させていただく場合があります。

### 3. 請求する保有個人情報の内容

開示を請求する保有個人情報の内容等を選択してください。また、その他の場合は、お知りになりたい情報の内容等ができる限り具体的に記載してください。

### 4. 開示回答書面のお渡し

原則として、開示請求書が弊社に到着して日から10営業日以内にお渡しいたします。ただし、郵送の場合は、開示回答書面がお手元に届くまで数日を要する場合がありますのでご注意ください。また、調査に日数を要し、10営業日を超える場合もあります。その場合はその旨ご連絡いたします。任意代理人によるご請求の場合は、開示対象となるご本人に開示請求をされている事実等の確認ができた場合にのみ、開示回答書面を直接ご本人宛に郵送させていただきますので、あらかじめご了承ください。なお、弁護士又は司法書士によるご請求の場合は、資格確認ができた場合のみ対応させていただきます。

### 5. 開示請求に関するお問い合わせ先

弊社本社総務部お客様個人情報窓口

### 6. その他

(1)お預かりした資料等は、弊社が一定期間保管した後に責任をもって廃棄いたします。

(2)開示手数料は1件につき1,100円(税抜価格1,000円)です。(ご来社の場合は現金、郵送の場合は定額小為替証書を同封願います)

## 委任状

日本カーソリューションズ株式会社 御中

私は、

住 所

氏名

電話番号

を代理人と定め、私の個人の開示請求に関する権限を委任します。

住 所

氏 名(ご自書)



(実印)

※上記に捺印した実印の印鑑登録証明書（発効日から3ヵ月以内のもの）を別途添付しております。