

(開示請求用)

特定個人情報等開示請求書

日本カーソリューションズ株式会社
お客様個人情報管理責任者 殿

貴社が保有しているお客様特定個人情報等に係る保有個人データのうち、私の下記に関する保有個人データの開示を請求します。

- 報酬、料金、契約金、及び賞金の支払調書に記載される情報
- 不動産の使用料等の支払調書に記載される情報
- その他

1. ご請求者（ご本人）

平成 年 月 日

ご住所：

ご氏名： ㊞

電話番号： — —

※ 公的身分証明書（詳細別紙「本人確認ができる公的証明書等について」参照）のコピーと手数料 1,000 円（消費税込み）を、弊社担当窓口まで、現金書留にて郵送またはご持参ください。
（開示結果の如何にかかわらずご返金はいたしません。）

2. 代理人によるご請求の場合は以下にご記入ください。

代理人のご住所：

代理人のご氏名： ㊞

電話番号： — —

- ご本人が15才未満の方の親権者→戸籍謄本が必要です。
- ご本人の成年後見人の方→登記事項証明書が必要です。
- 上記以外の代理人

→ 実印を押印した所定の委任状、ご本人の印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、ご本人と代理人の公的証明書等（詳細別紙「本人確認ができる公的証明書等について」参照）のコピーが必要です。

委任状

日本カーソリューションズ株式会社
お客様個人情報管理責任者 殿

私は、貴社が保有している保有個人データのうち、私の保有個人データの開示請求を下記の者に委任します。

<ご本人>

平成 年 月 日

ご住所：

ご氏名： ④

電話番号： — —

※ 印鑑は実印です。印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、公的証明書等（詳細別紙「本人確認ができる公的証明書等について」参照）のコピーが必要です

<委任者>

ご住所：

ご氏名：

電話番号： — —